

POLÍTICA DE CIRCULACIÓN

La Biblioteca Pública de Roseburg da la bienvenida a todas las personas a usar colecciones y servicios dentro de la biblioteca. Las personas que deseen tomar prestados materiales pueden registrarse para obtener una tarjeta de la biblioteca de acuerdo con las siguientes reglas:

TARJETAS DE BIBLIOTECA PARA RESIDENTES

Las tarjetas de la biblioteca para residentes son gratuitas para todos los residentes de la ciudad de Roseburg. Estas tarjetas son renovables anualmente.

Residentes edades 18 y mayores pueden registrarse para una tarjeta por presentando una solicitud completa de tarjeta de biblioteca con identificación y comprobante de residencia.

Residentes edades 17 y menores deben ser acompañado por un padre o tutor legal que tendrá que proporcionar identificación con foto y comprobante de residencia. Los padres o tutores legales son responsables de cualquier cargo incurrido y menores deben ser acompañado por un padre o tutor legal que tendrá que proporcionar identificación con foto y prueba de residencia. Padres o tutores legales están responsables de cualquier cargo incurrido por el uso de la tarjeta de su hijo. Residentes de hogares de grupo menores de 18 años deben tener un supervisor presente para obtener una tarjeta de biblioteca; el supervisor debe firmar el formulario de solicitud como el adulto responsable de una tarjeta que se emitirá.

Formas aceptables de identificación y residencia incluyen pero no se limitan a los siguientes:

- Licencia de conducir u gobierno válido emitido identidad de la foto
- Pasaporte
- Factura de impuestos del condadol
- Tarjeta de identificación del estudiante con foto
- Contrato hipotecario, arrendamiento o recibo de alquilar
- Tarjeta de registro de elector
- Pieza de correo con el sueldo actual que incluye el nombre y la dirección
- Factura de servicios públicos con dirección

Hay un cargo por reemplazar una tarjeta de biblioteca que se ha perdido o dañado más allá del uso.

TARJETA DE BIBLIOTECA NO RESIDENTE

Las tarjetas de bibliotecas no residente están disponibles para las personas que viven fuera de la ciudad de Roseburg. Estas tarjetas son renovables anualmente. Los no-residentes mayores de 18 años deben proporcionar una identificación con fotografía; los no-residentes de 17 años o más deben estar acompañados por un padre o tutor

legal que deberá proporcionar una identificación con fotografía y un comprobante de residencia.

Hay una cuota anual para obtener una tarjeta de no residente. Cada persona en un hogar puede compartir una tarjeta de biblioteca por la tarifa única. "Hogar" significa un grupo de individuos que componen una unidad de limpieza usando una (1) cocina y que viven juntas bajo el mismo techo. No hay reducción en la tarifa para los hogares pequeños. La tarifa no es reembolsable y no prorrateada.

Hay un cargo por reemplazar una tarjeta de biblioteca que se ha perdido o dañado más allá del uso.

TARJETA DE BIBLIOTECA DE TRANSICIÓN

Residentes de la ciudad de Roseburg sin una dirección permanente pueden obtener una tarjeta de biblioteca de transición. Estas tarjetas son renovables cada 90 días. Los residentes mayores de 18 años pueden registrarse para obtener una tarjeta de biblioteca de transición presentando una solicitud de tarjeta de biblioteca completa con identificación con foto. Residentes de 17 años o menos deben estar acompañados por un padre o tutor legal que deberá proporcionar un documento de identidad con fotografía para obtener una tarjeta de biblioteca de transición.

Hay un cargo por reemplazar una tarjeta de biblioteca que se ha perdido o dañado más allá del uso.

TARJETA DE BIBLIOTECA DE ESTUDIENTE

Las tarjetas de la biblioteca para estudiantes son gratuitas para las edades 0 hasta la graduación de la escuela secundaria que residen o asisten a la escuela dentro de los límites geográficos del Distrito Escolar Público de Roseburg. Estas tarjetas son renovables anualmente. Los estudiantes de 18 años o más pueden registrarse para obtener una tarjeta presentando una solicitud de tarjeta de biblioteca completa con identificación con foto y comprobante de residencia. Los jóvenes de 17 años o menores deben estar acompañados por un padre o tutor legal que deberá proporcionar una identificación con foto y comprobante de residencia para obtener una tarjeta de biblioteca.

Hay un cargo por reemplazar una tarjeta de biblioteca que se ha perdido o dañado más allá del uso.

TARJETA DE BIBLIOTECA DE MAESTRO

Las tarjetas de la biblioteca de maestros son gratuitas para los maestros de aula de kindergarten a grado 12 de tiempo completo y el personal de centro de medios escolares que están empleados quienes trabajan en escuelas públicas o privadas dentro del límite geográfico del distrito de las Escuelas Públicas de Roseburg pero que residen fuera de los límites de la ciudad de Roseburg. Los destinatarios elegibles deben mostrar una credencial escolar o identificación y comprobante de residencia para obtener una tarjeta que es renovable anualmente.

Hay un cargo por reemplazar una tarjeta de biblioteca que se ha perdido o dañado más allá del uso.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

Los clientes de la Biblioteca Pública de Roseburg son responsables de todos los materiales que se saquen en su tarjeta de la biblioteca. Los padres son responsables de todos los materiales retirados en las tarjetas de sus hijos menores. Los usuarios son responsables de garantizar que los materiales prestados en su tarjeta sean devueltos a tiempo y en buenas condiciones.

Si se pierde o le roban una tarjeta, el usuario es responsable de todos los artículos retirados antes de que la fecha del robo o pérdida se informe directamente a un miembro del personal de la biblioteca.

PERÍODOS DE PRÉSTAMO Y RENOVACIONES

Todos los materiales de la Biblioteca Pública de Roseburg circulan durante 21 días, excepto los DVD, que circulan durante siete días. Materiales obtenidos a través del préstamo interbibliotecario (ILL) circulan de acuerdo con la política de la biblioteca de préstamos.

Los materiales pueden renovarse en la biblioteca, por teléfono o iniciando sesión en la cuenta del usuario en línea. La mayoría de los materiales son renovables por dos períodos de préstamo adicionales. Las excepciones incluyen elementos que están en espera para otro usuario.

LÍMITES DE PRESTAMO

Se requiere una tarjeta de biblioteca válida para retirar artículos de la biblioteca. Los clientes que tengan tarjetas de residencia, no residencia o maestro pueden pedir prestados hasta 50 artículos simultáneamente en una tarjeta, con la excepción de los DVD, que están limitados a cinco artículos simultáneamente. Los clientes que tienen tarjetas de transición pueden pedir prestados hasta cinco artículos, incluido un DVD, simultáneamente. Los clientes que tienen tarjetas de estudiante pueden pedir prestados hasta diez artículos incluido un DVD, simultáneamente.

Un padre o tutor legal puede limitar el número de artículos su hijo menor puede haber salido a una vez. Estos límites se aplicarán a posesiones locales así como los solicitados a través de un préstamo interbibliotecario (ILL). El personal de la biblioteca intentará respetar esas restricciones cuando sea tecnológicamente factible.

RETENCIONES

Los clientes pueden realizar una solicitud de retención en los artículos que circulan; las excepciones incluyen materiales de referencia como raros o históricamente significativos. Los usuarios pueden realizar solicitudes de retención iniciando sesión en su cuenta en línea o en persona en la biblioteca. Clientes que tengan tarjetas de residente o no residente podrán tener un máximo de 25 artículos, incluidos 5 DVD, en

espera simultáneamente. Usuarios que tienen tarjetas de biblioteca estudiantil pueden poner un máximo de 10 artículos, incluido 1 DVD, en espera simultáneamente.

Los clientes serán notificados de que una retención está esperando ser recogida, y tendrán una semana para revisar el artículo antes de que sea devuelto a la circulación.

Los usuarios que tienen tarjetas de biblioteca de transición no pueden poner artículos en espera.

RESTRICCIONES Y TARIFAS

Los usuarios con un artículo atrasado al menos 14 días, o con tarifas de más de \$25, serán bloqueados y no podrán retirar materiales adicionales. La biblioteca enviará a los clientes una factura por el costo de reemplazo de un artículo más una tarifa de procesamiento después de 30 días. No hay reembolsos si el material se devuelve después de pagar la tarifa.

Clientes serán cobrados por artículos dañados que ya no se puede circular; se incluirá una tarifa de procesamiento.